

ANUNȚ DE RECRUTARE
PENTRU POZIȚIA DE ADMINISTRATOR PROVIZORIU
ÎN CADRUL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL
S.C. Transport Călători Express S.A. Ploiești

În conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011, **Adunarea Generală a Acționarilor a S.C. Transport Călători Express S.A. Ploiești** anunță selecția dosarelor candidaților în vederea ocupării unui post de **administrator provizoriu** în cadrul Consiliului de Administrație al S.C. Transport Călători Express S.A. Ploiești.

Calendarul procedurii

Procesul de identificare și selecție a celor mai potriviți candidați pentru postul de Administrator aflat în recrutare are următoarele etape:

	ETAPA	DURATA estimată	DERULARE
1.	Publicarea anunțului	12 septembrie 2024	
1.	Depunerea dosarelor de candidatură	16 - 17 septembrie 2024	Candidații depun în format fizic documentele cerute
2.	Evaluarea dosarelor de candidatură	doua zile de la expirarea anunțului de recrutare	Evaluăm conformitatea administrativă a dosarelor și eligibilitatea candidaturilor. În caz de neclarități solicităm candidaților clarificări.
3.	Selecția finală	1 zi de la evaluarea dosarelor	În această etapă se punctează competențele candidaților. La final se elaborează lista ierarhizată a candidaților din care se vor face propunerile de nominalizare. Candidatul propus spre nominalizare și acceptat va semna contractul de mandat.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

1. **Educația:** sunt absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii superioare finalizat cu diplomă de licență (sau studii superioare finalizate cu diplomă echivalate ISCED 6);

2. **Experiența profesională generală** – au cel puțin 10 ani vechime totală în muncă;

3. **Experiența managerială** – au cel puțin 5 ani de experiență în administrarea și/sau management dobândită în societăți comerciale sau companii cu capital de stat sau privat, în regii, în instituții publice, în unități administrativ teritoriale și structuri asociate acestora; acest criteriu reprezintă un avantaj în cazul candidaților cu studii și expertiză în domeniile economic și juridic;

4. **Disciplina judiciară** – nu au înregistrări în cazierul judiciar; nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiunii de fals, infracțiunii contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile desăvârșite cu intenție care ar face-o incompatibile cu exercitarea funcției; nu au făcut politică politică, așa cum este definită prin lege;

5. **Disciplina fiscală** – nu au înregistrări în cazierul fiscal;

6. **Disciplina profesională** – nu au fost revocați de către AGA ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță în ultimii 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii (OUG nr. 109/2011, art. 30, alin. 9);

7. **Absența conflictului de interese** - nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de administrator neexecutiv în consiliul de administrație al întreprinderii publice pentru care aplică; nu se află în litigiu cu societatea la care aplică la data depunerii candidaturii;

8. **Corespondența cu cerințele OUG nr. 109/2011** - Îndeplinesc cerințele prevăzute prin OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și de Hotărârea de Guvern nr. 722/2016.

DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură vor fi depuse la Registratura S.C. Transport Călători Express S.A. Ploiești, Strada Găgeni nr.88, în perioada 16 -17 septembrie 2024, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Candidatură pentru postul de Administrator - provizoriu al S.C. Transport Călători Express S.A. Ploiești/ Nume și Prenume candidat.

Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură, solicitate prin prezentul anunț de selecție, este obligatorie. Dosarele de candidatură pe suport hârtie pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poștă sau curier la adresa mai-sus menționată.

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu, următoarele documente:

1. Opis documente;
2. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
3. Copii:
 - a. Copia actului de identitate;
 - b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - c. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - d. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
 - e. Cazier judiciar.
 - f. Cazier fiscal.
4. Formulare:
 - a. Cererea de înscriere;
 - b. Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.
 - c. Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
 - d. Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
 - e. Declarația de interese.
5. Declarația de intenție.

Modelele de formulare se găsesc și pot fi descărcate de pe site-urile www.ploiesti.ro și www.ratph.ro .